



”Den lilla skolan – med det stora hjärtat”

Plan för Likabehandling på Einar Hansengymnasiet

Läsåret 2022/23

Reviderad augusti 2022 (Reviderad av kurator Anette Olsson)

## Innehållsförteckning

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inledning.....</b>                                                     | <b>3</b>  |
| <b>Elevers rätt till stöd .....</b>                                       | <b>4</b>  |
| <b>Definitioner .....</b>                                                 | <b>4</b>  |
| <b>Ansvarsfördelning.....</b>                                             | <b>5</b>  |
| Rektor.....                                                               | 5         |
| Lärare och annan skolpersonal .....                                       | 5         |
| Elever .....                                                              | 5         |
| <b>Kartläggning .....</b>                                                 | <b>6</b>  |
| Nulägesanalys VT 2022.....                                                | 6         |
| Vilka insatser är nödvändiga? .....                                       | 7         |
| <b>Främjande arbete .....</b>                                             | <b>8</b>  |
| <b>Förebyggande arbete .....</b>                                          | <b>9</b>  |
| <b>Åtgärdande arbete .....</b>                                            | <b>10</b> |
| Rutiner för utredning och dokumentation.....                              | 10        |
| Utredning.....                                                            | 10        |
| Rektor, lärare eller annan skolpersonal .....                             | 11        |
| Vårdnadshavare .....                                                      | 11        |
| Dokumentation .....                                                       | 11        |
| Sekretess .....                                                           | 11        |
| <b>Utredning/Checklista vid kränkande behandling eller liknande .....</b> | <b>12</b> |

## Inledning

”Den lilla skolan, med det stora hjärtat” är Einar Hansengymnasiets slogan. Vår styrka är att vi är en liten skola med mycket kontakt mellan elever och lärare. Begreppet likabehandling innebär att alla människor ska ha lika rättigheter och möjligheter. Vår målsättning är att Einar Hansengymnasiet ska vara en skola där alla, både elever och personal ska vara trygga och känna sig lika behandlade. Ingen elev eller personal ska känna sig utsatt och vi tar kraftigt avstånd från alla former av kränkningar, trakasserier och diskriminering. Skolan har ett stort ansvar utifrån diskrimineringslag och skollag att se till att elevernas lärmiljö präglas av trygghet och studiero samt att den är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Från 2017 kom det ändringar i diskrimineringslagens bestämmelser om aktiva åtgärder. Denna lag innebär att skolan har fått ett ökat ansvar när det gäller att förebygga diskriminering och för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Aktiva åtgärder i skolan innebär att verksamheten ska: 1) arbeta stegvis och i återkommande cykler med fyra steg genom att undersöka, analysera, åtgärda samt följa upp och utvärdera 2) ta fram, följa upp och utvärdera riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier 3) samverka med elever och personal 4) dokumentera alla delar i det fortlöpande arbetet.

På Einar Hansengymnasiet utförs en rad åtgärder för att motarbeta diskriminering och kränkande behandling. Skolverket (2016) skriver att likabehandlingsarbetet kan delas in i främjande, förebyggande samt åtgärdande arbete. Enligt skolverkets allmänna råd i arbete mot diskriminering och kränkande behandling (2016) står det att det främjande arbetet på skolan syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Det främjande arbetet ska vara en del av det vardagliga arbetet och ska ske utan förekommen anledning. Det förebyggande arbetet handlar, enligt Skolverket (2016) om att *avvärja risker för trakasserier och kränkningar* och är mer riktade insatser utöver ordinarie skoldag. Det åtgärdande arbetet ska innehålla rutiner för hur akuta situationer ska hanteras och lösas när en elev blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Som en del av det förebyggande arbetet på Einar Hansen genomförs årligen en enkät där eleverna får möjlighet att anonymt svara på frågor kring diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkningar samt särbehandling. Skolverket skriver att genom att analysera resultaten kan riskerna i verksamheten synliggöras samt vilka insatser som är nödvändiga. Denna plan utgår delvis ifrån resultaten ifrån likabehandlingsenkäten från VT 2022. Denna plan omfattar samtliga elever och all personal på Einar Hansengymnasiet.

## Elevers rätt till stöd

En elev som berättar att hen känner sig kränkt – ledsen, arg, sårad eller skadad – måste alltid tas på allvar. Individens egen upplevelse är en viktig utgångspunkt i definitionen av kränkande behandling. Det är således den utsatta eleven som avgör om ett beteende eller en handling är kränkande. Eleven har rätt att få stöd när den känner sig kränkt. Elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har den rätt att bli tagen på allvar och få stöd.

För att skolan ska kunna göra något måste någon i personalen få vetskap om det inträffade. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven. Skolans personal har dock alltid ett vuxenansvar att skydda elever från att fara illa.

## Definitioner

Denna likabehandlingsplan gäller:

- 1) **Diskriminering:** att en person missgynnas eller behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. Detta oavsett anledning. Diskriminering kan uppträda i olika former på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder. Det är enbart personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra.
- 2) **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Både elever och personal kan göra sig skyldig till trakasserier.
- 3) **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Det kan vara kommentarer, ord, ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar eller att någon t.ex. tafsar eller kastar närgångna blickar. Både elever och personal kan göra sig skyldig till sexuella trakasserier.
- 4) **Kränkningar:** kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera personer. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Kränkande behandling kan ta sig uttryck i form av exempelvis nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Det är ytterst den som utsätts för kränkningen som avgör om en handling är negativ eller inte. Det innebär t.ex. att något som du skämtar om kan någon annan uppfatta som kränkande. Även den som inte agerar när någon annan blir kränkt kan uppfattas som "medskyldig". Kränkningar kan vara:
  - fysiska (till exempel slag och sparkar)
  - verbala (till exempel hot eller okvädesord)
  - psykosociala (till exempel utfrysning eller ryktesspridning)
  - text- och bildburna (till exempel sms och sociala medier)Både elever och personal kan göra sig skyldig till kränkningar.
- 5) **Särbehandling:** Särbehandling beskrivs här som när lika fall inte behandlas lika.

## Ansvarsfördelning

### Rektor

Det är rektors ansvar att:

- se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling enligt ovan angivna definitioner.
- huvudmannen har delegerat till rektor att årligen upprätta, utvärdera och revidera en likabehandlingsplan i samarbete med personal och elever.
- om skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.
- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar.
- vidta åtgärder enligt utredningsmall vid anmäld/upptäckt diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.
- skyndsamt anmäla uppgift om kränkande behandling till huvudman.

### Lärare och annan skolpersonal

Det är lärares och annan skolpersonals ansvar att:

- följa skolans likabehandlingsplan.
- i varje given situation direkt markera och säga ifrån när någon beter eller uttalar sig på ett sätt som kan uppfattas som kränkande eller diskriminerande/trakasserande.
- förmedla aning eller misstanke om kränkande behandling till elevhälsoteamet.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling misstänks, anmäls eller upptäcks.
- dokumentera vid misstänkt, anmäld eller upptäckt diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt de åtgärder som vidtas.
- föregå med gott exempel och håll ämnet levande och aktuellt genom kontinuerlig diskussion tillsammans med eleverna.

### Elever

Alla elever ska följa skolans likabehandlingsplan och bör påtala diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling som förekommer på skolan för någon personal på skolan.  
OBS! Elevers information behandlas konfidentiellt.

## Kartläggning

Det förebyggande arbetet handlar, enligt Skolverket (2016) om att *avvärja risker för trakasserier och kränkningar*. Det innebär, bland annat, att systematiskt kartlägga elevernas känsla av trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling samt särbehandling. Skolverket skriver vidare att genom att analysera resultaten kan riskerna i verksamheten synliggöras samt vilka insatser som är nödvändiga. Det framkommer även i diskrimineringslagens bestämmelser från 2017 att skolan kontinuerligt ska undersöka risker och hinder och genomföra åtgärder. En kartläggning i form av en likabehandlingsenkät genomförs varje läsår med samtliga elever. Enkätsvaren ligger till grund för utveckling av likabehandlingsarbetet på skolan. Skolverket (2014) skriver att alla undersökningsmetoder har både för- och nackdelar. Risken finns att en enkätundersökning blir slentrianmässig och enbart ger ytlig information. Att prata direkt med eleverna kan ofta ge en bredare bild av elevernas syn på situationen i skolan. Denna kommunikation är en viktig del i det dagliga arbetet på Einar Hansengymnasiet. Nedan följer en kort sammanställning av enkäten som genomfördes VT 2022.

## Nulägesanalys VT 2022

I enkäten fick eleverna svara på frågor om trivsel, diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkningar samt upplevelsen av särbehandling. Eleverna fick också svara på om de tagit hjälp och om de då upplevt att de fått hjälp.

Andelen elever som svarat på enkäten har ökat från 67% 2021 till 83% i år. Andelen elever som svarat att de trivs mycket bra eller ganska bra på skolan har minskat från 2021 – 82% till i år 2022 – 78%. Andelen elever som svarat att de trivs varken bra eller dåligt har minskat från 19% 2021 till 15% i år. De som svarat att de mår ganska dåligt eller mycket dåligt på skolan har ökat i andel från 2021, 5%, och nu 8%. Andelen elever som svarat att de trivs mycket bra eller ganska bra i klassen har ökat sen fjolårets enkät där det var 70% och nu 83%. Andelen elever som svarat att de trivs varken bra eller dåligt har minskat från 23% (2021) till nu 11% (2022). De som svarat att de trivs ganska dåligt eller mycket dåligt i klassen har minskat från 7% (2021) till 6% (2022). Till skillnad från föregående läsår då skolan var helt eller delvis stängd med anledning av pandemin så har eleverna varit på plats i skolan under hela detta läsår. Återgången till undervisning på plats i skolan har troligtvis påverkat hur eleverna svarat att de trivs i skolan och sin klass jämfört med förra året. En gissning är att det har påverkat att andelen elever som svarat att de trivs bra i klassen har ökat.

En majoritet av de som deltog i enkäten har inte upplevt diskriminering, 93 % (2021 – 93%, 2020 – 93%, 2019 – 90%), trakasserier, 94 % (2021 – 94%, 2020 – 85 %, 2019 – 88%), sexuella trakasserier, 98 % (2021 – 99%, 2020 – 98 %, 2019 – 93%) eller kränkande behandling, 89% (2021 – 92%, 2020 – 86 %, 2019 – 84%). Av de elever som svarat att de blivit diskriminerade har störst andel angett diskrimineringsgrunden religion eller annan trosuppfattning (7 elever). Av de elever som svarat att de blivit trakasserade så har störst andel angett att de utsatts för trakasserier på grund av etnisk tillhörighet (6 elever). Det är få elever som angett att de utsatts för

diskriminering och trakasserier. Vidare framkommer att de flesta fall av diskriminering/trakasserier förekommer i lektionssal, 10 elever har svarat att de utsatts för diskriminering i lektionssal och 5 elever har svarat att de utsatts för trakasserier i lektionssal. 4 elever har svarat att de utsatts för sexuella trakasserier vilket är en ökning från 2021 då det var 2 elever, 2020 var det 3 elever och 2019 var det 9 elever.

20 elever svarat att de utsatts för kränkningar på Einar Hansen, vilket är en ökning från tidigare år (2021 – 11 elever, 2020 – 19 elever, 2019 – 21 elever).

Andelen elever som upplevt särbehandling har ökat till 21 elever (2021 var det 12 elever, 2020 var det 21 elever och 2019 var det 39 elever).

I en av frågorna fick eleverna svara på ifall de pratat med lärare/skolpersonal när de upplevt diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling. 17 elever svarade att de pratat med personal på Einar Hansengymnasiet och i en följdfråga svarade 9 elever att de upplevde att de fått hjälp av att prata med personal och 41 elever svarade att de inte upplevde att de fått hjälp av att prata med personal. Här har en större andel elever än som uppgett att de pratat med personal svarat på följdfrågan om ifall de upplevde att de fick hjälp eller ej av att prata med personal vilket troligtvis innebär ett statistiskt fel eftersom frågan är felformulerad och innehåller ett syftningsfel (frågan kommer omformuleras i likabehandlingsenkät 22/23). Därför ska dessa siffror ses på med vaksamhet.

Eleverna fick svara med fritext på hur de tror att ens skolsituation skulle påverkas om en blev diskriminerade, trakasserad eller kränkt. Eleverna svarar bland annat att det skulle påverka måendet, det skulle göra att en inte ville komma till skolan samt skulle det påverka motivationen för skolarbetet negativt.

Eleverna fick genom fritextsvar komma med förslag på hur man kan främja likabehandling. Där framkommer det att några anser att skolan gör ett bra jobb med att främja likabehandling och att skolan har koll. De skriver att de tycker om när de kan diskutera ämnen tillsammans och när exempelvis kurator kommer ut till klasserna. De skriver att de vill att vi ska prata mer om likabehandling, ha fler temadagar och aktiviteter där eleverna lär känna varandra. Några elever lyfter lärarnas ansvar och att de ska säga till elever som inte beter sig på ett bra sätt. De vill också att lärarna ska reagera mer när det sker i klassrummet. De vill också att vi ska lyssna mer på eleverna. Ett annat förslag som framförs är fler grupparbeten bestämda av läraren.

### **Vilka insatser är nödvändiga?**

Vi kan utifrån resultaten konstatera att skolan arbetar i rätt riktning. Socialstyrelsen (2016) skriver att det ofta är normer och föreställningar om vad som är ”normalt” som ligger bakom kränkningar och diskriminering i skolan. Normer kan ses som oskrivna regler som skapas i ett sammanhang. De oskrivna reglerna finns i alla sammanhang och det är viktigt att ta reda på vilka normer som är gällande på vår skola. Eftersom de skapas är de ju också möjliga att förändra. Normer kan vara positiva och hjälper oss hur vi ska agera socialt, att vi exempelvis hälsar på varandra på skolan osv. Men de kan ju också vara negativa där de kan vara med att skapa en slags kultur där negativa beteenden kan uppfattas normalt, det är därför viktigt att hela tiden vara uppmärksam på vilken kultur skolan utvecklat. En viktig del i elevhälsans arbete kan vara att skapa diskussioner kring

dess föreställningar. Utifrån enkätsvaren i skolans likabehandlingsenkät kommer skolan under följande läsår att fokusera på diskrimineringsgrunderna etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning och sexuell läggning. Vi behöver också fokusera mer på att eleverna ska prata med personal/lärare om de upplevt diskriminering samt faktiskt hjälpa dessa elever. Vi ska jobba vidare med hur vi kan förebygga diskriminering, trakasserier och kränkningar i klassrummet.

## Främjande arbete

Enligt skolverkets allmänna råd i arbete mot diskriminering och kränkande behandling (2012) står det att det främjande arbetet på skolan syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Det främjande arbetet omfattar diskrimineringsgrunderna och ska bedrivas kontinuerligt och utan förekommen anledning. Det innebär att det främjande arbetet ska vara en del av vardagen på skolan och alltså inga särskilda insatser.

På Einar Hansengymnasiet lägger vi vikt vid att uppdraget kring kunskap och värden är gemensamt. Det innebär att arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt arbetet för delaktighet, inflytande och medborgarfostrande inslag i undervisningen hänger ihop. All skolans personal och elever är involverade i arbetet med skolans värdegrund som en del av det löpande arbetet på skolan. På Einar Hansengymnasiet utförs en rad åtgärder för att motarbeta diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vi ser en stark koppling mellan personalnärvaro, en trygg miljö och god stämning. Därför utgår det främjande arbetet på daglig basis från en nära relation mellan elever och personal. Vi på Einar Hansengymnasiet ser att vår styrka är att vi är en liten skola med mycket kontakt elever och lärare emellan. Skolan har arbetat fram ett årshjul där det främjande och förebyggande arbetet planeras och struktureras. Nedan följer en beskrivning av det främjande arbetet vi gör och det vi ålägger oss att göra:

- Alla elever har en mentor som fungerar som ett stöd för eleven. Vi ser att det är av vikt att bygga relation mellan elev och mentor. Mentor ansvarar bland annat för: introduktionssamtal tillsammans med elev och vårdnadshavare samt efterföljande utvecklingssamtal varje termin.
- Varannan vecka har klasserna mentorstid, vad dessa pass ska innehålla är planlagt i skolans årshjul. Bland annat: hjälp till studieteknik, stressförebyggande, likabehandlingspass samt möjlighet att prata med sin mentor.
- Varannan vecka har eleverna klassråd på schemat. Klassrådet har till syfte att ge elever tid till diskussion kring skolfrågor med (eller utan) guidning och styrning av elevernas mentorer. Arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kommer att bedrivas kontinuerligt på klassråden.
- Vi har ett elevhälsoteam (EHT) bestående av rektor, biträdande rektor, specialpedagog, kurator, studie- och yrkesvägledare, skolsköterska samt speciallärare i matematik. EHT träffas varje vecka för att diskutera och planera främjande och förebyggande åtgärder samt elevvården. Läsåret 19/20 deltog elevhälsan, (rektor och specialpedagog samt dåvarande kurator och studie- och yrkesvägledare) i specialpedagogiska myndighetens (SPSM) utbildning: Att höja skolans elevhälsokompetens. Ett processarbete för likvärdig utbildning.

- Vi har en skolutvecklingsgrupp (SKUT) där ledning samt skolans tre förstelärare ingår.
- Skolans elevkår har kontinuerliga möten under läsåret med syfte att verka för att öka elevernas inflytande gällande upplevd trivsel och studiesituation.
- Skolans systematiska arbetsmiljöarbete utvecklas kontinuerligt med syfte att förebygga och åtgärda psykisk och fysisk ohälsa.
- Vi ska skapa förutsättningar för att lärare och övrig personal ska kunna vara mer synliga mellan lektionstillfällena och efter skoldagens slut.
- Vi ska arbeta vidare med att tydliggöra provschemat vilket skapar tydlighet och mindre stress för eleverna.
- Vi ska lyfta likabehandling kontinuerligt på kollegiemöte/klassråd/mentorstid och påminna om exempelvis hur vi som personal ska agera när vi uppmärksammar trakasserier eller kränkningar.

## **Förebyggande arbete**

Det förebyggande arbetet handlar, enligt Skolverket (2016) om att avvärja risker för trakasserier och kränkningar. Det är, till skillnad mot det främjande arbetet, något som sker utöver det ordinarie skolarbetet. I årshjulet som skolan arbetat fram tydliggörs vilka förebyggande insatser som planerats under året. Nedan följer en beskrivning av planerade förebyggande insatser.

- Alla nya elever som börjar i årskurs ett har introduktionsdagar. Under första skolveckan jobbar man gruppvis med aktiviteter som t.ex. studieteknik, gymnasieintroduktion, teambuilding och tipsrunda. Elever från årskurs två tar med elever från årskurs ett till olika lunchställen.
- En socionom från Ungas möjligheter har sedan VT 2017 arbetat med personal och elever för att relationsutveckla skolan under temat ”Styrkor och utvecklingsmöjligheter”. Hon har handlett lärare, mentorer samt skolans tidigare kurator i hur personalen kan arbeta systematiskt för att ge ökad trygghet och gemenskap för eleverna. Detta arbete kommer att fortsätta under HT 2022 då hon vid skolstart kommer föreläsa för alla elever i årskurs ett.
- Kurator och mentorer kommer att arbeta vidare med ”Styrkor och utvecklingsmöjligheter” i alla klasser under mentorstid. Detta projekt syftar dels till att den enskilde eleven ska se sina egna styrkor och utvecklingsmöjligheter men också att se hela klassens gemensamma styrkor och utvecklingsmöjligheter.
- Vi kommer att fortsätta arbeta med mental hälsa på schemat (för årskurs 1) där kurator i samarbete med idrottslärare håller pass med elever rörande psykologisk motståndskraft/flexibilitet och hälsa.
- Varje år har vi en ”värdegrundsdag” på skolan med alla elever i årskurs ett. Under temadagen får eleverna lyssna till föreläsningar om bland annat normer, bemötande och inkludering/ gruppstärkande förhållningssätt samt fundera över vilken miljö de själva vill vara med och skapa på skolan.

- Av skolans likabehandlingsenkät VT 2022 framkommer att det på skolan förekommer diskriminering kopplat till sexuell läggning och trakasserier kopplat till könsidentitet eller könsuttryck. Ett arbete kring att lyfta HBTQIA+ på skolan har startats under läsåret 20/21.
- Vi har gemensamma temadagar och skolaktiviteter över programinriktningar och årskurser, t.ex. Halloween-tema i oktober, Pepparkakshustävling i december och vårfest i maj. Vidare åker vi och vandrar med eleverna i årskurs 2 och åker skidor med eleverna i årskurs 1. Syftet är att, utifrån elevernas önskan, lära känna elever i sin klass men också elever i andra klasser.
- Varje år arrangeras Einarmiddagen för hela skolan, både elever och personal. Elevkåren bestämmer hur kvällen ska läggas upp. Målet är att stärka samhörigheten elever emellan samt mellan elever och personal.
- Varje läsår genomförs en likabehandlingsenkät. Resultatet från enkäten sammanställs och presenteras för lärare och elever. Vid genomförandet av enkäten informerar skolans kurator alla elever på skolan om diskrimineringslag och skollag. Syftet, utöver genomförandet av enkäten, är att få en större förståelse för de olika begrepp som ingår i ett gott likabehandlingsarbete.

## Åtgärdande arbete

Det åtgärdande arbetet ska, enligt skolverket, innehålla rutiner för hur akuta situationer ska hanteras och lösas när en elev blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Enligt enkäten är diskriminering och trakasserier mest förekommande i klassrummet eller utanför klassrummet. Detta har även framkommit i tidigare års enkäter. Skolan arbetar aktivt för att förebygga diskriminering och trakasserier bland annat genom de band och relationer som skapas till eleverna. Vi behöver jobba vidare med hur vi pratar med varandra på skolan och vilka ord vi använder. Utifrån det som framkommer om diskriminering är det av stor vikt att personalen får möjlighet att reflektera kritiskt kring de metoder de använder och framförallt reflektera över sina egna normer och värderingar och sin roll som normskapare. Nedan följer skolans rutiner kring åtgärder vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:

## Rutiner för utredning och dokumentation

Dessa rutiner gäller alla former av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Om det kommer någon av skolans personal till känna att någon blir diskriminerad, trakasserad eller kränkt ska likabehandlingsplanens rutiner tillämpas.

**Tidpunkt:** Omgående

**Ansvar:** All personal

## Utredning

Utredningen ska syfta till att få reda på kränkningens karaktär och ska sedan ligga till grund för vilka åtgärder som ska vidtas. Utredningen ska allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både

den eller de som kan ha eller har utövat kränkningen och den som blivit utsatt. Se utredningsmallen.

### **Rektor, lärare eller annan skolpersonal**

Lärare eller annan skolpersonal som får kännedom om en kränkning ska först lyssna på eleven som tar kontakt. Om det är en annan elev än den som tagit första kontakten som är utsatt ska den utsatta eleven kontaktas. Skolans företrädare ska vara tydlig och visa att kränkningar är fel och oacceptabla på Einar Hansengymnasiet.

Vid kränkningar ska rektor och EHT alltid kontaktas. Rektor beslutar och delegerar ansvaret för utredningen till företrädesvis den personal som jobbar med likabehandling. Rektor ansvarar för en eventuell polisanmälan. Ansvarig personal följer mallen enligt nedan.

Om en elev upplever sig utsatt för diskriminering/kränkning av personal på skolan ska rektor alltid ansvara för utredningen.

### **Vårdnadshavare**

Vårdnadshavare kallas till möte i de fall rektor bedömer att detta behövs. Om åtgärdsprogram upprättas ska denna förmedlas till vårdnadshavare. Vid grövre kränkningar görs så snart som möjligt en plan för hur kommunikationen mellan rektor, lärare, elever och vårdnadshavare ska se ut.

### **Dokumentation**

Varje misstanke om trakasserier, kränkningar och diskriminering ska dokumenteras. Även uppföljning av varje fall ska dokumenteras. Rektor och personal på skolan dokumenterar vad som gjorts och sagts enligt checklista nedan. Rektor ansvarar för att informera huvudman i kränkningsärenden.

### **Sekretess**

Sekretess enligt 7 kap. 9 § sekretesslagen (skolsekretessen) råder i skolans handläggning av ärenden om diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

## Utredning/Checklista vid kränkande behandling eller liknande

Namn på utredare (kontaktlärare/kontaktpersonal):

Om den som kränker tillhör personalgruppen så ska rektor informeras snarast.  
Rektor leder då utredningen och beslutar om åtgärder.  
Akut: Polis, sjukvård

| Datum,<br>klockslag | Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                              | Namn på personer som ingår i<br>utredningen samt ev. övrig<br>upplysning |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                     | <b>Steg 1</b><br><b>Enstaka kränkning eller liknande</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |
|                     | Personal med kännedom om händelsen sammanställer en beskrivning av händelse som bifogas som bilaga i form av t.ex. tillbudsrapport eller minnesanteckning. Sammanställning skickas till rektor och EHT.                                                                                | Bilaga nr:                                                               |
|                     | Den med kännedom om händelsen har samtal tillsammans med personal som, utsedd av rektor, ansvarar för utredningen i det följande så kallad utredare.                                                                                                                                   |                                                                          |
|                     | Utredare och mentor har samtal med och ger stöd till den kränkta.<br>Uppföljning planeras.<br>Ev. beslut antecknas i bilaga.                                                                                                                                                           |                                                                          |
|                     | Utredare och mentor har samtal med den som kränker eller de som kränker: var och en för sig. I vissa fall deltar rektor. Samtalet ska leda till att den som kränker förstår allvaret och upphör med kränkningen omedelbart.<br>Uppföljning planeras.<br>Ev. beslut antecknas i bilaga. |                                                                          |
|                     | Berörd personal informeras. Ange vilka som informerats i rutan till höger.                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
|                     | Utredare/rektor kontaktar, snarast möjligt, vårdnadshavare till den som kränkts.                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Utredare/rektor kontaktar, snarast möjligt, vårdnadshavare till den som kränker.                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | Utredare har uppföljning med den kränkte.                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|  | Utredare har uppföljning med den som kränker.                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|  | Om kränkningen upphört avslutas ärendet. Återkoppling till mentor och berörd personal.                                                                                                                                                                                                                          |  |
|  | Dokumentationen lämnas till rektor som återkopplar till huvudmannen.                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|  | Kränkningen har ej upphört. Ärendet fortsätter med <b>steg 2</b> .                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|  | <b>Steg 2</b><br><b>Vid upprepad kränkning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  | Vid upprepad kränkning ska rektor informeras.                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|  | Rektor kopplar in Elevhälsoteamet i arbetet.                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|  | Utredning ska ske enligt steg 1 ovan. Alla stödinsatser dokumenteras i åtgärdsprogram (läggs som bilaga). Utredaren ansvarar för dokumentation men stöd kan ges av Elevhälsa och/eller rektor. Visar utredningen att allt har gjorts i ärendet kallas vårdnadshavare till skolan och skriftlig varning utdelas. |  |
|  | Stöd till den kränkte erbjuds av Elevhälsoteam.                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|  | Stöd till den som kränker ges av Elevhälsoteam.                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|  | Kartläggning görs av de tillbud som förekommit: platser, tider, inblandade personer, typ av händelser etc. Analys görs.                                                                                                                                                                                         |  |

|  |                                                                                                                |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Åtgärdsprogram utifrån kartläggningen för den kränkte upprättat.                                               |  |
|  | Åtgärdsprogram utifrån kartläggningen för den/de som kränker upprättat.                                        |  |
|  | Läraren följer upp ärendet dagligen t.ex. första veckan.                                                       |  |
|  | Läraren följer upp såsom fastställts i åtgärdsprogrammet t.ex. varje vecka.                                    |  |
|  | Uppföljning av åtgärdsprogram för den kränkte/eller avslut av åtgärdsprogram.                                  |  |
|  | Uppföljning av åtgärdsprogram för den/de som kränker/eller avslut av åtgärdsprogram.                           |  |
|  |                                                                                                                |  |
|  | <b>Steg 3</b><br><b>Ytterligare åtgärder</b>                                                                   |  |
|  | Elevmöte angående den kränkte om åtgärder ej hjälper. Beslut om ytterligare åtgärder kan fattas av rektor.     |  |
|  | Elevmöte angående den som kränker om åtgärder ej hjälper. Beslut om ytterligare åtgärder kan fattas av rektor. |  |
|  | Anmälan till socialtjänst, polis el dyl. om detta är adekvat.                                                  |  |
|  |                                                                                                                |  |