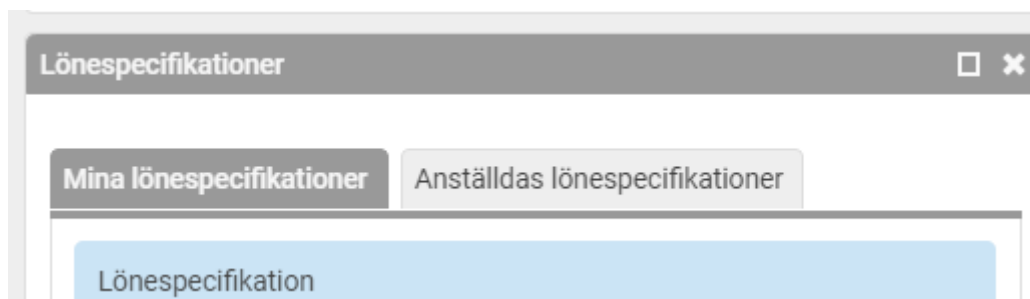


Lönespecifikation

På startsidan (Huset) finns en ruta där du når dina lönespecifikationer.

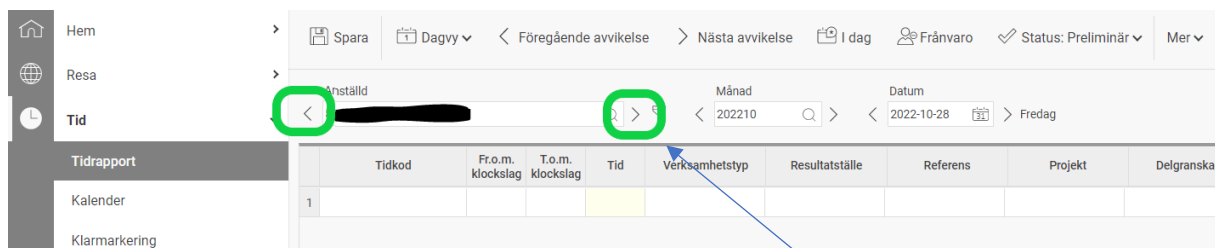


Du väljer de olika anställningarna genom att klicka på flikarna Mina lönespecifikationer eller Anställdas lönespecifikationer. Har du fler än en anställningar så ser du en under Mina lönespecifikationer och den andra under Anställdas lönespecifikationer.



Tidrapport

Under Tidrapport väljer du vilken anställning du ska tidrapportera för genom att klicka på pilarna framför eller efter ditt namn. Du har olika anställningsnummer på de olika anställningarna.



På samma sätt kan du växla mellan de olika anställningarna under menyn Resa och Personal. Under menyn Personal - anställning ser du din anställningsperiod, anställningsform och vem som är chef. Du växlar mellan de olika anställningarna med pilarna som ovan.