

## Arbetsordning

### SFS Kvalitetskommitté, SQC

Arbetsordningen är till för att förtydliga uppdraget för SFS kvalitetskommitté, samt kommitténs roll gentemot SFS styrelse.

Arbetsordningen för SQC ska genomgå en översyn vartannat år från och med 2017. Styrelsen kan uppdra åt SQC att genomföra en extra översyn av arbetsordningen. Styrelsen beslutar om arbetsordningen efter förslag från SQC.

### Bakgrund

Kommittén är ett rådgivande organ till SFS presidium och styrelse i frågor kring kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling inom högre utbildning. SQC syftar även till att SFS ska kunna bedriva ett relevant påverkansarbete i relation till kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av högre utbildning, och är menad att väcka engagemang och lyfta kompetens inom studentrörelsen. Kommittén svarar gentemot SFS styrelse.

Ändamål i punktform:

- Organiserande av en nationell studentpool för studentrepresentanter inom det nationella kvalitetssäkringssystemet för högre utbildning.
  - SQC ansvarar för att studentrepresentanterna inom studentpoolen får en utbildning relevant för uppdrag som studentrepresentant inom det nationella kvalitetssäkringssystemet.
  - SQC samordnar samt håller kontakt med studentrepresentanterna inom det nationella kvalitetssäkringssystemet.

- Utveckling av SFS påverkansarbete i relation till kvalitetsfrågor inom högre utbildning.
  - SQC är ett rådgivande organ i frågor rörande kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling inom högre utbildning för SFS styrelse samt presidium
  - SQC är en drivande enhet i utvecklingen av SFS arbete genom identifiering av aktuella samt relevanta frågor inom området.
- Representation av SFS i kontakt med relevanta aktörer vid behov identifierat av SFS presidium.
- Engagemangsväckande enhet inom SFS som stort.
  - SQC väcker intresse och höjer kompetensen inom kvalitetsfrågor inom SFS som organisation.

## Sammansättning

SQC består av ansvarig presidial och ytterligare tre (3) ledamöter. Mandatperioden för presidialen är på ett (1) år och för de ytterligare tre (3) ledamöterna är mandatet på två (2) år, med överlappande mandatperioder. Vid ordinarie val tillsätts ansvarig presidial med ett mandat omfattande ett (1) år och en till två ledamöter beroende på cykel, med mandat omfattande två (2) år.

Vid fyllnadsval av mandat väljs ledamot enbart för återstoden av aktuell mandatperiod.

SFS presidial i gruppen är sammankallande och ordförande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

## Förväntningar och åtaganden

Kommitténs arbete med kvalitetsfrågor är tidskrävande och kan inkludera deltagande på konferenser och möten som kan innebära viss tid förlagd på resande fot, främst nationellt men i vissa fall även internationellt. Arbetet leds av ansvarig presidial för kvalitetsfrågor.

SFS styrelse förväntar sig av SQC:

- Att de prioriterar och planerar sin verksamhet för året utifrån de ekonomiska ramarna och kommitténs budget.
- Att kontinuerlig återkoppling görs till styrelsen.

- Att de identifierar relevanta frågor som SFS kan driva på nationell nivå.
- Att frågor av vikt, eller vid oklarhet, lyfts till styrelsen för diskussion.
- Att de deltar vid styrelsemöten med relevans för SQC

SFS styrelse förväntar sig av ledamöter i SQC:

- Att de deltar aktivt såväl under, som mellan, SQC:s möten och eventuella deltaganden.
- Att de har intresse av kvalitetsfrågor för högre utbildning.
- Att de fördelar ansvarsområden inom SQC sinsemellan.
- Att de har kunskaper eller intresse av att sätta sig in i de nationella samt internationella sakfrågorna.
- Att de följer SFS fastställda riktlinjer och åsikter som är relevanta för arbetet med kvalitetsfrågor.
- Att de känner till SFS riktlinjer och åsikter i för uppdraget relevanta delar.
- Att de vid behov har möjlighet att lägga ned upp till tre (3) timmars arbete i veckan utöver deltagande på möten och konferenser.

SQC förväntar sig av SFS styrelse:

- Att förtroende ges i frågor kring kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling inom högre utbildning.
- Att kontinuerlig feedback ges
- Att erfarenheter kontinuerligt inhämtas från SQC av styrelsen
- Att få ta del av styrelsehandlingar med relevans för SQC:s arbete

## Beredning och tillsättning

Kommittén för kvalitet i högre utbildning och lärande tillsätts av SFS styrelse. Beredning av kandidater görs i grupp med avgående och tillträdande presidial med ansvar för kvalitetsfrågor samt en styrelseledamot och en ledamot från Kommittén. I fall vid lika röstetal om förslag på kandidater har sittande presidial utslagsröst.

Styrelsen beslutar om tillsättning i juni efter förslag på kandidater från beredningsgruppen. Nomineringar ska ske av en medlemskår eller ledamot i SFS styrelse. Kontaktuppgifter till ansvarig i den nominerande

studentkårens presidium eller till nominerande styrelseledamot ska anges. Ytterligare behövs en presentation av nominerad person i form av ett personligt brev med en motivering till varför personen är intresserad av uppdraget. Ett CV ska bifogas vilket beskriver de formella meriterna i form av arbetslivserfarenhet, utbildning samt andra för sammanhanget relevanta meriter. CV ska även innehålla adressuppgifter, e-postadress samt telefonnummer till den nominerade för att styrelsen ska kunna ta kontakt med representanten och skicka det material som behövs.

Möts inte ovanstående kriterier kan ansökan bedömas som icke komplett och utgå ur bedömningsprocessen.

Efter att nomineringarna inkommit hålls intervjuer med de nominerade och ett förslag läggs till styrelsen.

### **Kvalifikationer och meriter**

Kvalifikationer för uppdraget är ett genuint intresse av utbildningsfrågor på lokal, nationell såväl som internationell nivå, att den sökande har kunskaper och/eller intresse av att sätta sig in i och känner till de delar av SFS riktlinjer som är relevanta för uppdraget. Meriterande är om du som söker har erfarenhet av och/eller ett stort intresse för att arbeta med kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av högre utbildning.