

Innehåll

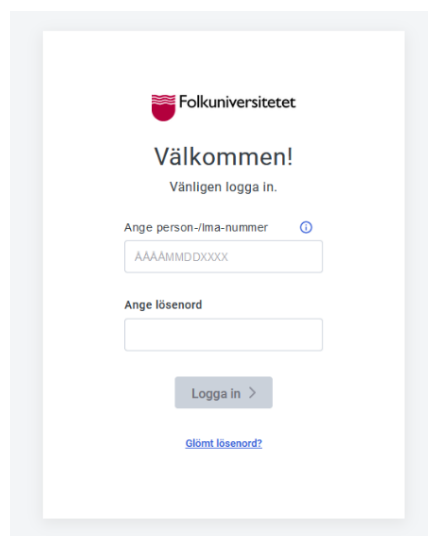
Om e-tjänsten för cirkelledare.....	1
Inspelad webinarium om e-tjänsten.....	3
4 korta filmer och övriga bilder som förklarar hur du hanterar e-listan:	3
- Välkommen till E-tjänsten.....	3
- Registrera närvaro	3
- Notering i E-tjänsten.....	4
- Hitta kontaktuppgifter för varje deltagare:	5
- Signera arrangemang.....	6
Hantera e-listan i mobilen (på svenska, även textade):.....	7
- Välkommen till E-tjänsten - mobil	7
- Registrera närvaro	7
- Signera arrangemang.....	8
- Skicka meddelanden	8

Om e-tjänsten för cirkelledare

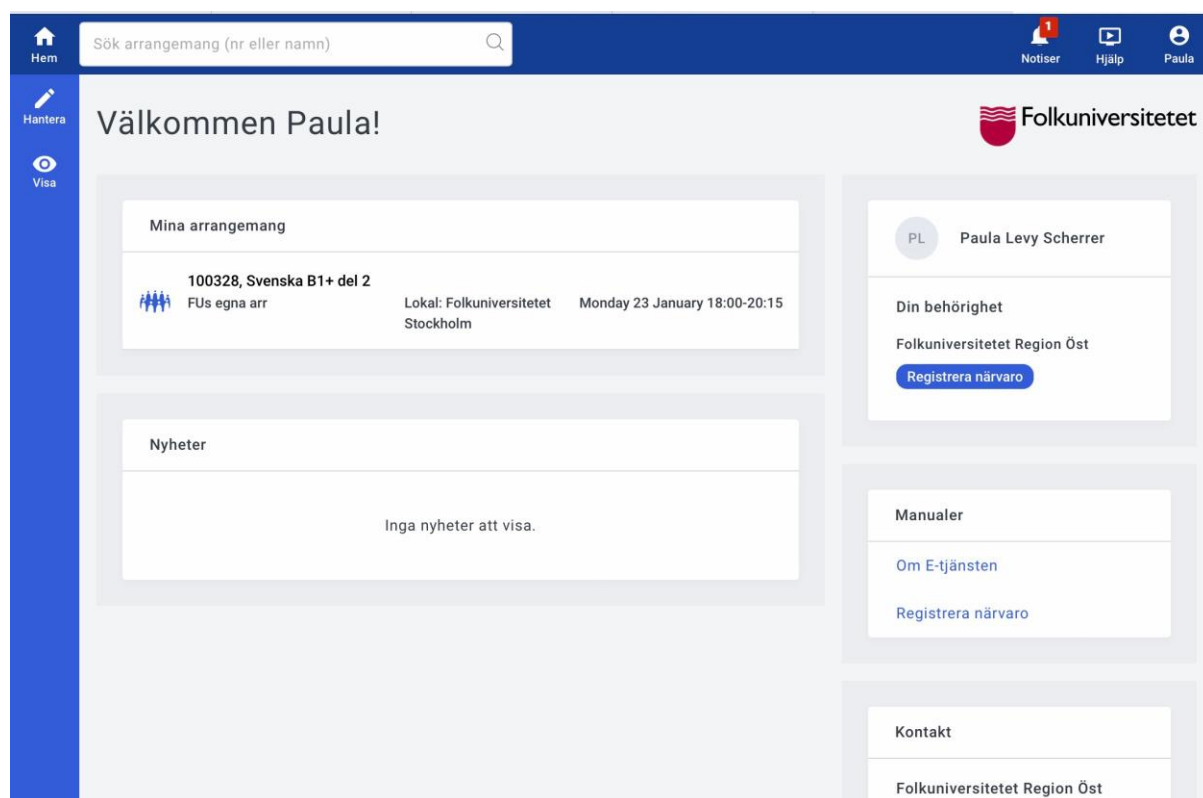
* När du får tillgång till E-tjänsten får du ett mail med dina inloggningsuppgifter.

I samband med att kursansvarig fattar beslut om att ditt arrangemang/kurs ska starta, får du ytterligare ett mail som innehåller en direktlänk till e-tjänsten. Direktlänk: gustav.folkuniversitetet.se

Logga in med ditt personnummer (12 siffror) eller LMA-nummer och lösenord. Har du glömt lösenord klickar du på "Glömt lösenord?" och väljer om du vill få ditt nya lösenord via e-post eller sms.



Du ser dina arrangemang på startsidan och kommer till närvarolistan genom att trycka på kursnamnet.



Första gången du går in på kursen behöver du godkänna villkoren:

Villkor att godkänna

Anställningsvillkor

Detta anställningsbevis gäller för objektsanställda cirkelledare som uppstår timlön. Är du tillsvidareanställd cirkelledare gäller de anställningsvillkor du har i ditt anställningsavtal, men du ska ändå signera detta avtal för att komma vidare i e-tjänsten. Anställningsdag är första cirkelsammankomsten. Utöver förberedelse- och avslutningsarbete är arbetstiden förlagd till den tid som anges på närvarolistan. Anställningen upphör när överenskommet antal timmar genomförts. Semester enligt kollektivavtal. Förhållandet mellan arbetsgivaren och arbetstagaren regleras i kollektivavtal tecknat av Studieförbunden.

Arrnr:	200002
Namn:	Franska nybörjare A1 del 1
Ämne:	Franska
Startdatum:	2023-02-23 (Första träffen)
Starttid:	17:15 (Första träffen)
Plats:	Folkuniversitetet Västerås (Sal meddelas senare)
Planerat antal studietimmar:	20
Lön per studietimme à 45 min:	193 kr

Allmänna villkor

Som cirkelledare är du en representant för Folkuniversitetets kansli och ska följa gällande policyer och styrdokument samt iaktta diskretion rörande studieförbundsavdelningens angelägenheter. I detta ingår att hantera deltagares personuppgifter på ett varsamt sätt och i enlighet med studieförbundets instruktioner.

Jag intygar att jag tagit del av information om:

- 1) mitt ansvar som cirkelledare för Folkuniversitetets kansli.
- 2) personuppgiftshandtering i enlighet med GDPR.

Skicka en kopia av villkoren
 Jag godkänner anställnings- och de allmänna villkoren

Godkänn >

Inspelad webinarium om e-tjänsten

Dubbelklicka på länken **här** för hur du använder E-tjänsten *(OBS! krävs FU inloggning)*

Logga in med ditt personnummer (12 siffror) och lösenordet som du fått i ett tidigare mejl. Du kan även beställa ett nytt lösenord.

Inne i e-tjänsten ser du alla dina arr som redan är startade. Planerade arr syns inte än (mao kan du endast se deltagarlistan om arret är startat)

4 korta filmer och övriga bilder som förklarar hur du hanterar e-listan:

Hantera e-listan i datorn (på svenska, även textade):

- Välkommen till E-tjänsten

<https://vimeo.com/610537367>

- Registrera närvaro

<https://vimeo.com/610565602>

Så här kan en närvarolista (med endast tre deltagare) se ut. Närvaro markeras med bock och för frånvaro lämnas tomt. Observera att man för varje träff måste välja antal studietimmar, av max förinställda. Så snart du ändrat något är det sparad, du behöver alltså inte klarmarkera.

301396 | Lestning med JS
FUs egna arr

Fyll i arbetsplan Ny sammankomst Hantera arrangemang

Sön 2023-01-22 Kl. 17:30-19:00 Sal/Lokal Ingen lokal vald Markera närvarande

1	Mamoru Ogawa (huvudledare)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Elisabeth Möller	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Josephine Scheres Tropp	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Sofia Hjelm	<input checked="" type="checkbox"/>

+ [Lägg till ny deltagare](#) Ange antal studietimmar (à 45 min) 2

Arrangemanget är inte klart för signering

- [Arbetsplanen](#) är ej komplett.

0
1
2

- Notering i E-tjänsten

För dig som tidigare har arbetat i DN och skrev i arbetslogg vad ni gick igenom i varje kurstillfälle ska nu skrivas i noteringsfältet. I noteringsfältet ska ni skriva vad ni har gått igenom i kurstillfället under kurstillfallets datum:

Sön 2023-01-22 Kl. 17:30-19:00

1	Mamoru Ogawa (huvudledare)
2	Elisabeth Möller
3	Josephine Scheres Tropp
4	Sofia Hjelm

Klicka här för att få fram noteringsfältet

Datum *
2023-01-22

Om starttid eller sluttid ändras så måste antal studietimmar anges igen.

Starttid *
17:30

Sluttid *
19:00

Sal
Inga valbara lokaler, välj adr

Notering 127/500

We discussed "words describing personality" - thrifty, stingy, sensible, sensitive, gregarious, envious, jealous, sociable etc.

Spara

När du har skrivit inlägg avsluta din notering med dina initialer så att man senare kan skriva vem som har skrivit vad.

- Hitta kontaktuppgifter för varje deltagare:
(Klicka på "Hantera Arrangemang"- "Visa deltagarlista"):

Klicka på resp. deltagare för att få upp deras kontaktuppgifter

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing menu items: "Översikt sammankomster", "Ändra sammankomst/er", "Lägg till deltagare/ledare", "Visa deltagarlista" (highlighted), "Kontakta deltagare", and "Kontakta studieförbundet". A blue arrow points from the "Visa deltagarlista" item to a "Deltagarlista" section. This section shows a list of participants for "301396 Testning med JS":

Namn
1 Mamoru Ogawa (Huvudledare)
2 Elisabeth Möller
3 Josephine Scheres Tropp
4 Sofia Hjelm

Another blue arrow points from the first participant to a "Hantera deltagare" section. This section shows contact information for Mamoru Ogawa:

Personnummer: [redacted]
Mamoru Ogawa
Norra Allegatan 6
413 01 Göteborg
mamoru.ogawa@folkuniversitetet.se

-Skicka meddelande

<https://vimeo.com/625488456>

The screenshot shows a "Skicka meddelande" form. Under "Välj typ av meddelande", "E-post" is selected. A list of participants is shown with checkboxes for "Kryssa i alla":

Namn	Kryssa i alla:
Mamoru Ogawa (Huvudledare)	E-post <input checked="" type="checkbox"/>
Elisabeth Möller	E-post <input checked="" type="checkbox"/>
Josephine Scheres Tropp	E-post <input checked="" type="checkbox"/>
Sofia Hjelm	E-post <input checked="" type="checkbox"/>


Below the list are checkboxes for "Bifoga arbetsplan" and "Bifoga kalender", both of which are unchecked. The "Meddelande" section contains a text area with the text "Hej," and "Med vänlig hälsning Mamoru Ogawa". A "Skicka >" button is located to the right of the text area.

I dagsläget kan du inte bifoga filer härifrån.

- Signera arrangemang

<https://vimeo.com/610650705>

För att du kan signera ditt arrangemang måste du ha angett studiematerial.

Fyll i arbetsplan  N

301396 - Testning med JS

Studiematerial

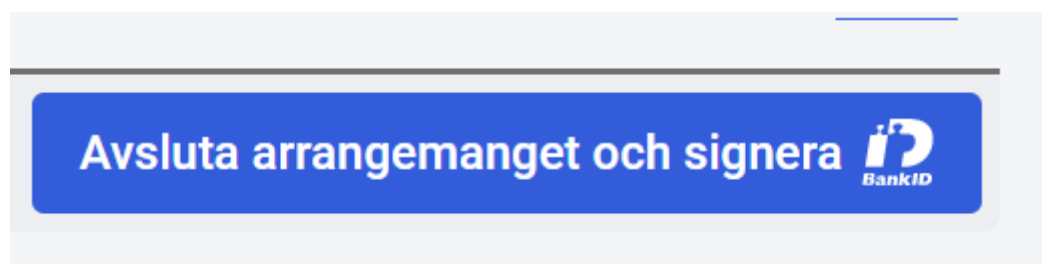
↳ Vilket studiematerial har ni använt?*


13/3000



Eget material|

Spara

Här skriver du vilka böcker eller annat kursmaterial du har använt



← Summering  Folkuniversitetet

301396 Testning med JS (FUs egna arr) Ändra arbetsplan  Lägg till meddelande 

Sammankomster	Tid	Antal deltagare	Antal studietimmar
sön 22 jan 2023	17:30-19:00	4	2

Signera
När du signerat blir arrangemanget avslutat och inga nya sammankomster kan läggas till.

Totalt antal studietimmar: 2 **Till signering** >

Signering

301396 - TESTNING MED JS (FUS EGNA ARR)
Inloggad som [REDACTED]

BankID

Personnummer

[REDACTED]

Mobilt BankID

BankID på denna enhet



Saknar du BankID eller vill du veta mer?
Klicka här för mer information

Arrangemanget är signerat!

Ska ni fortsätta att träffas? Klicka i så fall på Begär ny lista.

[Begär ny lista →](#)

[Till dina slutförda arrangemang →](#)

[Till startsidan →](#)

Hantera e-listan i mobilen (på svenska, även textade):

- Välkommen till E-tjänsten - mobil

<https://vimeo.com/610705721>

- Registrera närvaro

<https://vimeo.com/610565602>

- Signera arrangemang

<https://vimeo.com/611620850>

- Skicka meddelanden

<https://vimeo.com/625534092>