

Översyn 2022 Rektor, bearbetad i arbetslag 2022-09-19.

Likabehandlingsplan och plan mot diskriminering och annan kränkande behandling

Inledning

Det här är Montessoriförskolan Äpplet och Fridhems plan mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling för våra förskolor. Planen grundar sig på följande lagar; **Diskrimineringslagen och Skollagen**. Diskriminering och trakasserier grundas på de sju diskrimineringsgrunderna och regleras av Diskrimineringslagen. Annan kränkande behandling regleras av Skollagen.

På förskolan skall vi arbeta för alla barns lika värde och rättigheter oavsett:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder

Till dig som vårdnadshavare på Fridhem och Äpplet

Ditt barn behöver en god miljö för att utvecklas och lära sig det hen behöver och då är trygghet och arbetsro nödvändiga förutsättningar.

Det är svårt att se sitt barn inte må bra vilket anledningen än är. Om problem uppstår kontakta förskolans personal i första hand därefter rektor, så att vi tillsammans kan hitta en lösning på det problem som uppstått.

Det är vår skyldighet att lyssna och utreda.

Du som förälder har alltid rätt att få ett samtal med den/de lärare som tar hand om ditt barn under förskoledagen.

Vårt mål

Vårt mål är att främja allas lika rättigheter. Alla barn och vuxna ska känna sig trygga med att komma till våra förskolor där de skall finna arbetslust och lusten att lära. Vi arbetar alla för att skapa en god arbetsmiljö som stärker och utvecklar barns självkänedom och förståelse för andra, empati.

Vi har som mål att arbeta för en öppenhet mellan barn, föräldrar och personal. På våra förskolor ska alla mötas med respekt och känna delaktighet i vår vardag.

Förskolan måste utreda vad som hänt och vidta de åtgärder som behövs för att förhindra fortsatta kränkningar.

Våra förskolors **främjande arbete** syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Detta arbete sker som en naturlig del i det vardagliga arbetet med barnen. **Likabehandlingsplanen skall löpande beaktas i verksamheten av alla arbetslag, för att tidigt upptäcka kränkande behandling.**

Vad är en kränkande behandling?

Begreppet omfattar olika former av kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

Gäller inom områdena:

- mobbning
- kön.
- religion, annan trosuppfattning
- sexuell läggning, homosexualitet, bisexualitet, heterosexuallitet
- funktionshinder
- etnisk tillhörighet

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barns och vuxnas värdighet. Det kan vara att retas, mobbas, frysa ut någon, knuffas eller att rycka någon i håret.

Barnens och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i skolan bygger på följande:

- FN:s konvention om barnens rättigheter
- Skollagen (SFS 2010:800)
- Diskrimineringslagen (SFS 2008:567)
- Arbetsmiljölagen (SFS 1977:1160)
- Socialtjänstlagen (SFS 2003:407)

Alla måste vara delaktiga, hur blir vi detta?

Personalen lyfter regelbundet och vid behov delar ut likabehandlingsplanen för samtal med barnen om hur vi bemöter varandra med respekt för alla.

Vid föräldramötet informerar vi om att likabehandlingsplanen finns på hemsidan.

Utgångspunkten är att den individuella upplevelsen av en kränkning **ALLTID** skall tas på allvar.

ARBETSGÅNG

Kartläggning av nuläget

- Kritiskt granska nuvarande regler och rutiner.
- Granska vårt språkbruk på förskolan bland barn, föräldrar och personal
- Vi skall kritiskt granska våra lokaler utifrån utrustning och möblering i barnens hall och arbetsrum för att eliminera kränkningar. Det skall genomsyra verksamheten i förskolan att vi välkomnar mångfald/genusperspektivet och att vi arbetar mot diskriminering och kränkande behandling. Inga barn får lämnas ensamma i rum utan tillsyn av vuxen.
- *Se över så att vi har hjälpmedel för barn med funktionshinder. Alla barn skall få den hjälp och stöd som behövs utifrån sina egna behov.*
- Kritiskt granska vår utemiljö och att vi arbetar för att alla barn ska kunna synas tydligt på gården. Är medvetna om att placeringar av lekredskap och redskapsskjul är placerade så att inte kränkningar kan ske utan att vi ser detta.
- Se över de böcker som finns på förskolan så att de främjar mångfald/genusperspektiv och motverkar diskriminering och kränkande behandling.
- Vi måste ha en god uppsikt över utrymmen och *platser inne som ute* där barn befinner sig för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling.

Vi upptäcker akuta situationer på följande sätt:

- Vi är lyhörda för barns, och kollegors synpunkter, kommentarer och beteenden
- Speciellt vaksamma när det är ett tydligt kränkande
- Vi dokumenterar alla incidenter, analyserar och åtgärdar
- Vid varje APT (arbetsplatsträff) skall vår värdegrund med punkten kränkningar vara med på dagordningen

Arbetsgång.

- Avbryt situationen direkt. Gäller barn som vuxen
- Samtal med barn/et som kränkt och den som känt sig kränkt
- Information till berörda föräldrar både till dem som blivit kränkt eller själv kränkt.
- Övrig berörd personal skall informeras
- Observation av den sociala situationen på avdelningen.
- Händelsen dokumenteras
- En åtgärdsplan upprättas.
- Rektor informeras muntligt och skriftligt

När föräldrar berättar eller när barnet själv säger till eller visar:

- Observation av barnets sociala situation på förskolan
- Samtal med vårdnadshavare, barnet och ev. andra inblandade barn/vuxna.
- Händelsen dokumenteras
- En åtgärdsplan upprättas.

När vuxen kränker barn:

- Avbryt situationen
- Ta upp enskilt med den vuxna vad du reagerat på.
- Informera omgående din förskolechef
- Rektor tar omgående kontakt med den vuxne för att lyssna av vad som hänt. Även vittnen lyssnas av. **Händelsen dokumenteras och en åtgärdsplan upprättas. Barnets vårdnadshavare informeras.**
- **Rektor anmäler till huvudman som skyndsamt utreder, och vidtar erforderliga åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar i, se skollagen 6 kap: 10 §.**

När vuxen kränker vuxen. När barn kränker vuxna

- Avbryt situationen
- Samtal med de inblandade.
- Rektor informeras i första hand och följer upp samtalsklimatet på förskolan.
- **Händelsen dokumenteras och följs upp av rektor som upprättar en åtgärdsplan**
- När chef upplevs kränka barn eller anställd skall frågan i första hand tas upp med chefen.
- Upprepas upplevelsen av kränkningen rapporteras detta till Distriktschef.

Hur arbetar vi aktivt för att förhindra kränkande situationer.

- Vid utevistelsen är personalen där barnen är, lyssnar och iakttar utan att störa, vi observerar.
Hur? Det skall alltid finnas minst en vuxen bland barnen ute på gården. Vi skall finnas där barnen är utan att störa dem i deras arbete/lek.
- Vi har daglig kontakt med barnens föräldrar
Hur? Vid överlämningen berättar vi kort om barnets dag på förskolan. Informerar genom vår Unikum plattform om vad som skett och skall ske.
- Vi lyssnar på barnen och tar dem alltid på allvar i samverkan.
Hur? Genom att stärka barnen/et och lyfta fram deras sociala plats i gruppen. Temaarbeten, läsa litteratur, samarbetsövningar.
- Uppföljning i arbetslaget.
Hur?
Dokumentera uppföljningen och arkivera.
Informera rektor
- Förskolan förebygger och förhindrar könsdiskriminering
Hur?
Att i intagningen av nya barn till förskolan endast gå efter anmälningsdatum till plats på förskolan, samt att barnets ålder avgör placering i äldre barngrupp.

Om kränkningarna inte upphör behöver särskilda stödåtgärder sättas in.

- Föräldrarna kallas åter till ett samtal med lärare och rektor
- En anmälan görs av förskolechef till Socialtjänsten.

Likabehandlingsplanen ska utvärderas en gång/år. En kartläggning och analys på hur vi arbetat för att förebygga mobbning och annan kränkande behandling.

Ansvarig är Rektor.

Folkuniversitetets Montessoriförskolor
Rektor

Christian Winje
2022-09-20

DOKUMENTATION

Namn på den/de utsatta _____

Födelsedatum _____

Vem/vilka var iblandade _____

Datum _____

Tid _____

Plats _____

Beskriv kort
händelsen _____

Informerat rektor _____

Kontaktat föräldrarna till förövare och utsatt/utsatta.

När _____

Vilka ÅTGÄRDER är
vidtagna _____

Analys/uppföljning av våra
åtgärder _____

Ärendet avslutat den _____

Namn _____

Namnförtydligande _____