

Ansökan om tillgodoräknande

Fyll i alla uppgifter och mejla din ansökan direkt till utbildningsledaren (UL). Därefter granskar UL din ansökan och skickar tillbaka den till dig för digital signering.

Personuppgifter

Personnummer	Efternamn, förnamn
E-postadress	Adress
Telefonnummer/Mobilnummer	Postnummer och ort

Jag ansöker om tillgodoräknande i kursen

Skriv delkursens eller kursens namn samt antal YH-poäng du vill tillgodoräkna dig

som ingår i följande utbildning

Skriv namnet på den utbildning du är antagen till och vilket år den startade

Jag har fått mina kunskaper inom området

genom tidigare studier beskriv studiernas omfattning, nivå, tidpunkt, etc.

genom annan erfarenhet beskriv på vilket sätt du fått motsvarande kunskaper, arbetslivserfarenhet etc.

Jag styrker mina kunskaper med

Betyg Kursintyg Arbetsgivarintyg annat, ange vad: _____

Datum	Underskrift sker digitalt när utbildningsledare granskat din ansökan
-------	--

Beslut

Ansökan om tillgodoräknande

beviljas **avslås**

Motivering till beslutet:

Datum för beslut i ledningsgrupp:	Ev. medverkande vid bedömning utöver ledningsgrupp:
-----------------------------------	---